

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»
г. Хабаровск

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Попечительского Совета

протокол № 1

« 31 » 08 20 10 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № 119

« 26 » 08 20 20 года

директор Л.В.Змеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продлённого дня

1. Общие положения

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе «Открытие» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Положение определяет порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в Учреждении.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Полная стоимость содержания одного ребёнка в Учреждении за месяц (далее - стоимость) рассчитывается исходя из стоимости одного часа и фактического количества часов пребывания ребёнка в группе продленного дня в МАОУ НОШ «Открытие» согласно экономическому расчету стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. При осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учреждение предоставляет услуги по:

- хозяйственно-бытовому обслуживанию детей (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.) для соблюдения требований к санитарному содержанию помещений в группах продленного дня;
- обеспечению соблюдения детьми личной гигиены;
- организацию прогулок, (подвижных игр) и отдыха;
- организацию самоподготовки;
- внеурочной деятельности, организацию занятий по интересам и др.

2.3. Питание детей в группах по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня осуществляется в соответствии с Положением об организации горячего питания для обучающихся в МАОУ НОШ «Открытие».

2.4. Конкретные обязательства Учреждением по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре об оказании услуги по

копиями свидетельств о рождении детей в данной семье.

3.7. Ежегодно на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 4 к настоящему Положению) Учреждение издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу по родительской плате.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены или являются недостоверными, родителям (законным представителям) в предоставлении льготы по родительской плате отказывается.

3.8. Право на получение льготы по родительской плате начинается с момента подачи родителем (законным представителем) заявления с подтверждающими документами. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.9. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) в момент предоставления льготы по родительской плате, родительская плата подлежит возмещению родителями (законными представителями) в размере предоставленной льготы.

3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Доход от оказания платной образовательной услуги осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня полностью расходуется Учреждением.

4.2. Родительская плата расходуется Учреждением на следующие нужды:

- оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, персонала МАОУ НОШ «Открытие»;
- приобретение канцелярских принадлежностей для организации занятий детей по интересам и хозяйственно-бытовое обслуживание детей для соблюдения требований к санитарному содержанию помещений групп по присмотру и уходу за детьми;
- в соответствии с уставными целями (на развитие и функционирование учреждения, оплату штрафов, пени и др.) в соответствии со сметой доходов и расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы на счёт МАОУ НОШ «Открытие» возлагается на заместителя директора по платным образовательным услугам.

5.2. Учреждение оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с родительской платой.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.